



Administration communale
Rue Forville 1
4560 Clavier
Tél.: 086/34 94 20
info@clavier.be
www.clavier.be

La Commune de CLAVIER

Recrute,

Sous contrat à durée indéterminée, à temps plein,

Un(e) coordinateur(trice) POLLEC (H,F,X).

DESCRIPTIF DE VOTRE MISSION

Dans votre mission de coordinateur/coordinatrice POLLEC (Politique Locale Energie Climat) vous êtes le nouveau moteur (à énergie renouvelable) de la Commune dans le pilotage du PAEDC (Plan d'Action en faveur de l'Énergie Durable et du Climat) établi jusque fin 2026. Vous occupez un rôle stratégique au sein de notre Administration pour contribuer à l'atteinte l'objectif européen : - 55% d'émissions GES d'ici 2030 !

En collaboration étroite avec notre conseiller énergie et toute notre équipe d'experts techniques pluridisciplinaire, vous exercez un rôle transversal au sein de l'administration dans la prise de décision et la mise en œuvre des actions significatives qui marqueront :

- l'atténuation aux changements climatiques,
- notre gestion de la précarité énergétique,
- ... en conclusion, l'évolution de notre capacité d'adaptation !

Dans le cadre de cette mission, vous êtes amenés à :

- Être le/la référent(e) pour la gestion du projet global et toutes les questions relatives au PAEDC (Plan d'Action en faveur de l'Énergie Durable et du Climat) et sa mise en œuvre
- Mettre en place et coordonner l'équipe POLLEC reprenant les services communaux et la commission climat intégrant les acteurs de terrain (citoyens, associations, agriculteurs et entreprises)
- Définir un plan de communication et une démarche locale participative autour du PAEDC

- Préparer, organiser et animer des réunions ainsi que des ateliers citoyens
- Définir un plan d'investissement, réaliser le rapport annuel et présenter celui-ci au Conseil communal
- Collaborer, participer aux ateliers de formation et d'échanges de bonnes pratiques organisés par la coordination régionale POLLEC
- Soutenir la Commune dans la mobilisation des acteurs de terrain ;
- Participer aux montages de dossier de demande de subvention et assister à leur mise en œuvre
- Établir une collaboration avec les écoles, les mouvements de jeunesse, afin de sensibiliser les jeunes aux enjeux climat-énergie et à l'écocitoyenneté

Les actions prioritaires pour le Programme POLLEC de Clavier

Sous la responsabilité de la Directrice générale, vous serez en charge de (d') :

- Rendre nos bâtiments communaux « auto-producteurs » de leurs besoins en énergie thermique et électrique
- Renforcer la biodiversité de notre territoire (entre autres la plantation d'arbres et de haies)
- Mettre en œuvre la stratégie immobilière identifiée par un bureau d'étude indépendant spécifique au patrimoine de notre commune
- Collaborer avec « Ochain Energie » via leur station de biométhanisation pour valoriser le biogaz de différentes manières (chauffage, carburant, biométhane, CNG)
- Etudier la faisabilité de développement d'une unité supplémentaire de biométhanisation en vue de proposer du biométhane au citoyen à un coût durable et maîtrisé

... en conclusion, vous modéliserez les changements possibles et transposables à l'échelle de nos citoyens !

Vous bénéficierez de l'accompagnement du coordinateur POLLEC territorial dès votre entrée en fonction.

Compétences requises

- conception, gestion et suivi de projet
- grande facilité d'utilisation de tableurs excel pour un reporting aisé
- préparation, organisation et animation de réunions
- connaissance des législations, dispositifs et actions en lien avec les Plans d'Actions pour l'Énergie Durable et le Climat (PAEDC)
- la connaissance des modes de gestion participatifs et des outils d'intelligence collective sont des atouts

- une expérience dans un emploi similaire, dans les matières climatiques, énergétiques et/ou environnementales, soit dans le secteur public, soit dans le secteur privé, représente un atout
- la connaissance du fonctionnement d'une administration publique locale est un véritable atout

Qualités requises

- Animé par les problématiques climatiques, énergétiques et environnementales
- Bonnes capacités communicationnelles et rédactionnelles
- Pragmatisme, disponibilité, flexibilité et créativité
- Avoir de la rigueur, du dynamisme et être polyvalent
- Être à la fois autonome et apprécier le travail en équipe
- Intégrité et loyauté
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Être ouvert à la formation (un minimum de 5 jours/an)

Conditions de recrutement

- Pour être admis aux emplois communaux, nul ne peut être recruté s'il ne remplit les conditions suivantes au plus tard au moment de l'entrée en fonction :
- 1° être belge, lorsque les fonctions à exercer comportent une participation, directe ou indirecte, à l'exercice de la puissance publique et aux fonctions qui ont pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de la Commune, ou, dans les autres cas ;
- 2° avoir une connaissance de la langue de la région linguistique jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- 3° jouir des droits civils et politiques ;
- 4° être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- 5° être titulaire d'un diplôme Master universitaire ou Bachelor assimilé en lien avec la fonction (environnement, énergie,...)
- 6° réussir un examen de recrutement, le cas échéant, dans les conditions particulières et en rapport avec le niveau du grade à conférer ;

Contrat

- Entrée en fonction immédiate selon vos disponibilités contractuelles
- Contrat à durée indéterminée à **clause résolutoire liée à l'obtention du subside régional POLLEC (pas de préavis ni d'indemnités en fin de contrat)**
- Contrat à temps plein (37h/semaine)
- Régime de congé de type public (26 jours minimum + 27/09 et 15/11 + congés compensatoires)

- Rémunération selon votre niveau d'études et l'adéquation de votre diplôme à la fonction : échelle A1 variant de 44.944,68 € à 69.817,74 € pour le niveau universitaire, échelle barémique B1 variant de 36.772,91 € à 51.021,10 € pour le niveau bachelor spécifique (à l'indice 203,99)

Conditions de recrutement

- Un C.V. et une lettre de motivation
- Une copie de votre diplôme le plus récent
- Un extrait du casier judiciaire

Le dossier de candidature complet doit être envoyé à : catherine.joye@clavier.be pour le **30/04/2024**.

Si vous souhaitez obtenir de plus amples informations sur le poste proposé, n'hésitez pas à contacter Madame Anne-Catherine LIEGEOIS, Directrice générale, par téléphone au 086/34.94.25 ou le 0486/13.82.00.